



**Agència Catalana
de Certificació**



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Sol·licitud de revocació de certificats digitals per a treballadors públics

(SERVEI DE CERTIFICACIÓ DIGITAL A L'EACAT)

Referència: G0200 N-ASCD
Versió: 1.2
Data: 20/11/2009

Índex

Índex	2
1. Introducció	3
2. Sol·licitud de revocació de certificats digitals	4
2.1 Passos a seguir per realitzar una sol·licitud de revocació de certificats	5
a) Cercar els certificat/s a revocar	5
b) Signatura de la sol·licitud de revocació per part del sol·licitant.....	9

1. Introducció

En aquest document es pretén facilitar la informació necessària per tal de realitzar, a través de la plataforma EACAT, sol·licituds de revocació de certificats digitals de treballador públic emesos per CATCert.

Us recomanem que abans de llegir amb detall aquest manual mireu un vídeo d'exemple per a familiaritzar-vos amb l'ús de l'EACAT:

<http://www.catcert.net/descarrega/ascd/index.html>

2. Sol·licitud de revocació de certificats digitals

Seguint els següents passos podreu revocar qualsevol certificat digital de treballador públic a través de l'EACAT independentment del seu tipus.

Per poder revocar certificats l'usuari haurà de tenir el rol:

- **Sol·licitant de certificats personals:** pel cas de les revocacions de certificats emesos a persones.
- **Sol·licitant de certificats de dispositiu:** pel cas de les revocacions de certificats de dispositiu.

L'assignació d'aquests rols només la pot fer CATCert, per això caldrà que prèviament hagueu enviat a CATCert la fitxa de subscriptor.

2.1 Passos a seguir per realitzar una sol·licitud de revocació de certificats

A continuació s'explica pas a pas la creació d'una sol·licitud de revocació a través del portal d'EACAT.

a) Cercar els certificat/s a revocar

1. Un usuari amb rol "Sol·licitant de certificats personals" o rol "Sol·licitant de certificats de dispositiu" s'ha d'identificar al portal www.eacat.cat i ha de prémer sobre la pestanya "Tràmits->Certificats digitals". (Figura 1).

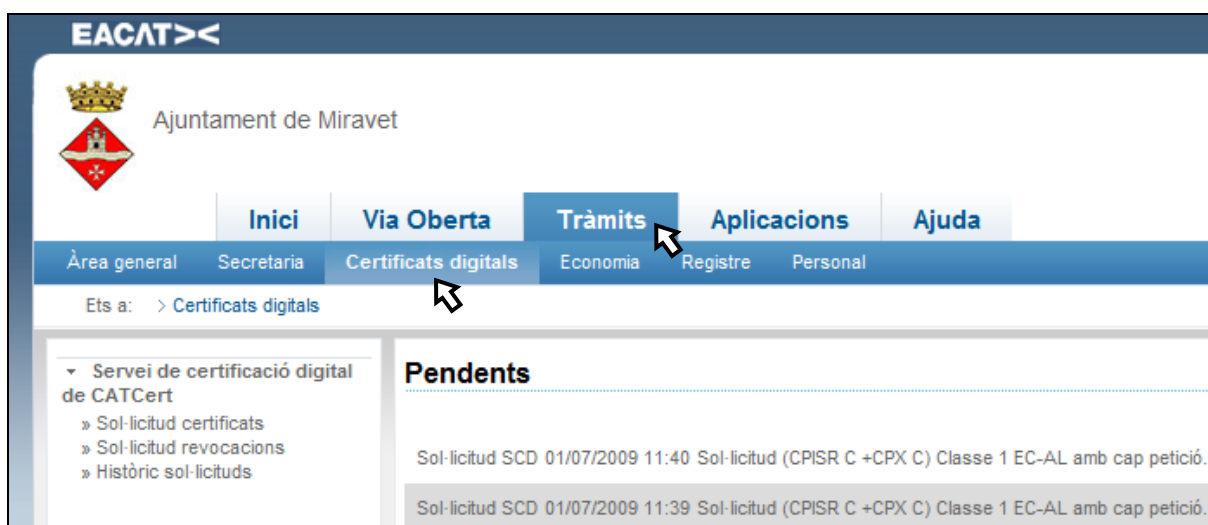


Figura 1. Pestanya Certificats digitals

- Per crear una nova sol·licitud de revocació de certificats cal fer clic sobre “Servei de certificació digital de CATCert” i després triar l’opció anomenada “Sol·licituds revocació”. A continuació premeu el botó “Desa” (veure Figura 2)

Figura 2. Inici d'una sol·licitud de revocació

- Per cercar els certificats a revocar cal clicar sobre la icona de la lupa dins de la pestanya “Dades de la sol·licitud” i us apareixerà un cercador on podreu buscar els certificats (veure Figura 3).

Figura 3. Inici de la cerca de certificats a revocar

- Per evitar col·lapsar el servidor és obligatori indicar en el cercador el nom o el NIF associat al certificat que es vol revocar, opcionalment es poden seleccionar altres criteris per fer una cerca més acurada, veure Figura 4.

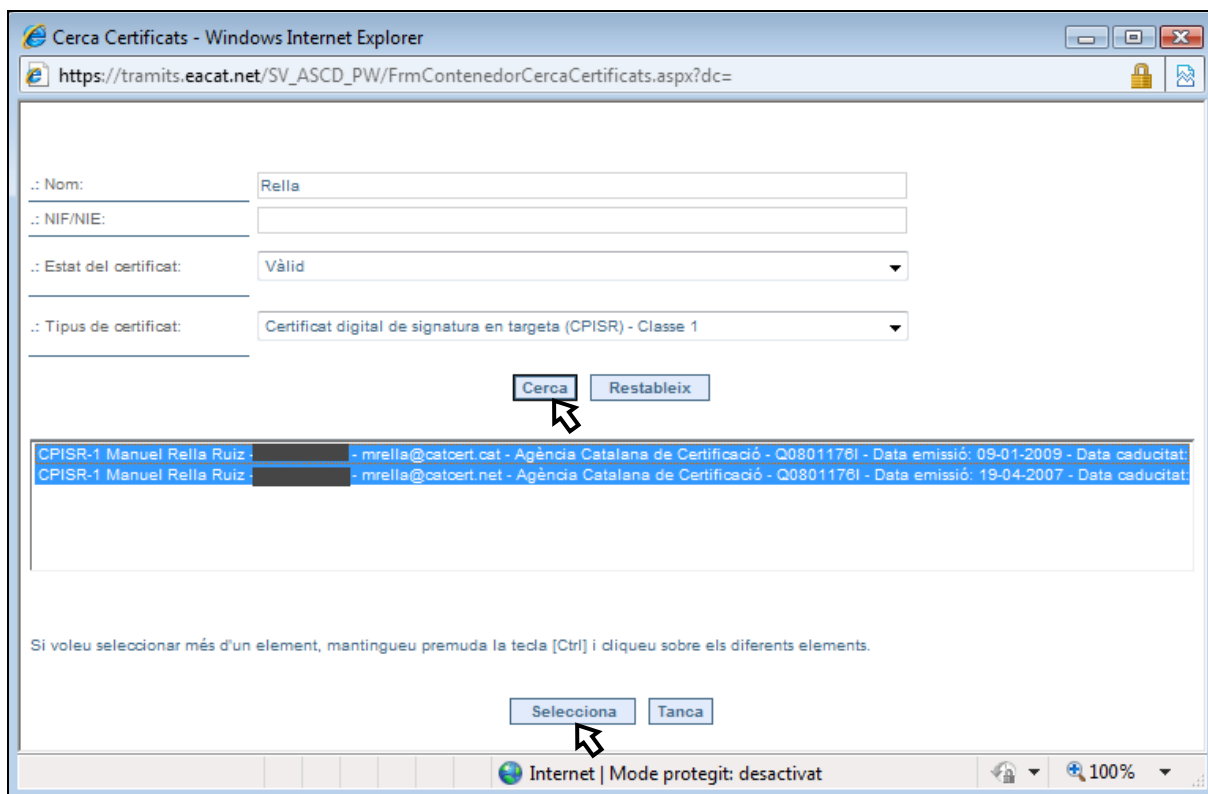


Figura 4. Cerca de certificats a revocar

- Un cop realitzada la cerca és poden seleccionar un o més certificats (prement la tecla Ctrl mentre es fa la selecció, veure Figura 5).
- El següent pas és prémer el botó “*Selecciona*” per incorporar els certificats a la sol·licitud revocació. Aquest procés de cerca i selecció es pot fer tantes vegades com es vulgui tot i que recomanem que les sol·licituds de revocació no continguin més de quinze certificats, veure Figura 5.



Figura 5. Cada certificat a revocar és una línia diferent

7. Premeu la pestanya “Comunicats de la sol·licitud” i indiqueu el motiu de la revocació, veure Figura 6.

Figura 6. Selecció del motiu de revocació dels certificats

8. Premeu el botó “Finalitza” per deixar la sol·licitud pendent de signatura.

b) Signatura de la sol·licitud de revocació per part del sol·licitant

- Finalment un usuari amb rol usuari amb rol "Sol·licitant de certificats de dispositiu" o "Sol·licitant de certificats personals" ha d'autoritzar la revocació dels certificats. En cas que les dades siguin correctes cal prémer el botó , en cas contrari caldrà que premi el botó per tornar a editar la sol·licitud i esborrar o afegir certificats a revocar.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Via Oberta', 'Tràmits', 'Aplicacions', and 'Ajuda'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Registre' and 'Gestió'. The main content area is titled 'Estat del document: Signatura del sol·licitant'. It features a breadcrumb trail: 'Informació inicial' > 'Dades de la sol·licitud' > 'Comunicats de la sol·licitud' > 'Signatura del sol·licitant' > 'Instruccions'. The current page is 'Signatura del sol·licitant'. The content includes the title 'Sol·licitud revocació certificats digitals EC-FP', a paragraph of introductory text, and a table with the following data:

Nom	NIF/NIE Núm.	Càrrec	Correu electrònic	Nom de l'ens	Número de sèrie
CPISR-1 Manuel Rella Ruiz	[REDACTED]		mrella@catcert.cat	Agència Catalana de Certificació	3AC5436FAC72110249674234D2868B04
CPISR-1 Manuel Rella Ruiz	[REDACTED]		mrella@catcert.net	Agència Catalana de Certificació	3E6DDFBB3B823C1E46272533C7A2FA0C

Below the table, there are two numbered points: 1. Que el/la Directora de l'Àrea de Qualitat, el/la Sr./Sra. Emma Suevos i Guillaumet amb NIF/NIE núm. [REDACTED] i adreça de correu electrònic esuevos@catcert.net actuarà com responsable del servei. 2. Que el motiu de revocació és el següent: Motiu de la revocació: compromís de la informació continguda en el certificat. At the bottom, there is a signature block for 'AGÈNCIA CATALANA DE CERTIFICACIÓ Responsable del servei de certificació' with buttons for 'Revisa', 'Signa', 'Tanca', and 'Versió per imprimir'. A mouse cursor is pointing at the 'Signa' button.

Figura 9. Visualització prèvia a la signatura

Al clicar sobre el botó es mostra la següent pantalla on s'ha de seleccionar el certificat del sol·licitant, prémer el botó "Acceptar", introduir el PIN corresponent i, prémer el botó "OK".

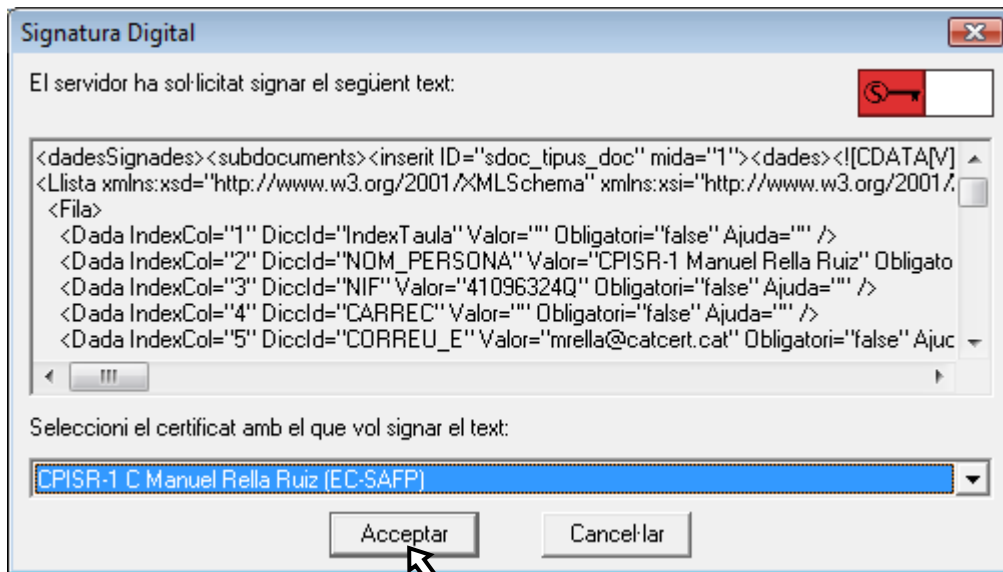


Figura 10. Selecció de certificat que signarà la sol·licitud

Un cop signada la sol·licitud es registra de sortida de forma telemàtica, s'envia automàticament a l'Agència Catalana de Certificació on es realitza la revocació de forma pràcticament immediata, i desapareix de la safata de documents. La sol·licitud de revocació, pot ser consultada des del propi registre telemàtic de l'EACAT com a assentament de sortida o des de l'històric de sol·licituds realitzades.