

Ús de la signatura digital amb Open Office 3.2.0

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Formació. CATCert	Aprovat per: Formació. CATCert
Data de creació	30/05/2010	
Control de versions	Data:	30/05/2010
	Descripció:	V5.2 Revisió de la proposta del Consorci amb versió 3.2.0
Nivell accés informació	pública	
Títol	Usos del certificat digital amb Open Office 3.2.0	
Fitxer	Signatura Digital amb OpenOffice V5.2.doc	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la web de CATCert (http://www.catcert.cat) garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 2.5 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.	

Índex

Ús de la signatura digital amb Open Office 3.2.0	1
Control documental	2
Índex	3
1. Introducció	3
1.1 Abast.....	3
1.2 Contingut.....	3
1.3 Requisits previs.....	4
1.4 Verificació dels requisits previs.....	4
3. Seleccionar “Agregar”	5
2. Procediment de signatura	8
2.1 Validació de la signatura.....	11

1. Introducció

El present document té per objectiu descriure el procés de configuració i preparació de l'OpenOffice.org 3.2.0 Writer i del propi document per tal de dur a terme la signatura digital mitjançant certificats digitals de CATCert (Agència Catalana de Certificació).

1.1 Abast

Aquest document va destinat als usuaris d'OpenOffice 3.2.0 que vulguin utilitzar el certificat digital amb aquest producte.

1.2 Contingut

S'enumeren tots els passos a seguir per tal de garantir l'èxit del procés de signatura del document. Els diferents punts del document fan referència als aspectes de què cal tenir cura, com són entorn de programari del sistema client en el qual es realitzarà la signatura i el client OpenOffice.org 3.2.0. Altres apartats afecten a la preparació del document en particular.

Nota:

Aquesta signatura digital és una signatura realitzada pels productes d'OpenOffice i no disposa de segell de temps ni segueix els estàndards de signatura digital avançats (AdES), recomanats per CATCert.

1.3 Requisits previs

Aquest manual assumeix que l'usuari disposa de:

- **OpenOffice 3.2.0** instal·lat i operatiu en el seu sistema.
- Els **certificats digitals públics de CATCert** registrats en el repositori de certificats associat a l'OpenOffice. En funció del sistema operatiu, aquest pot ser
 - o Si és Microsoft Windows, el gestor propi de Microsoft.
 - o Si és Linux o MAC, el gestor ha de ser el del Mozilla Firefox o bé del Thunderbird.
- **Disposar d'un certificat digital personal** per realitzar les operacions.

En cas de no disposar d'OpenOffice, si us plau, contacteu amb el vostre administrador del sistema o seguïu les indicacions de la web d'OpenOffice (<http://www.openoffice.org/>).

En cas de no disposar com a sistema operatiu Microsoft, és requisit indispensable un gestor de certificats, ja sigui el de Mozilla Firefox o el de Thunderbird (<http://www.mozilla.org/>).

En cas de no disposar de certificat digital, podeu sol·licitar-lo gratuïtament a (<http://www.idcat.cat>).

1.4 Verificació dels requisits previs

Per verificar que es disposa del OpenOffice 3.2.0:

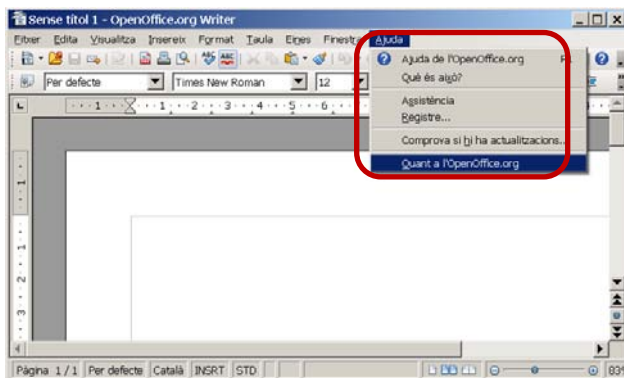


Figura 1

1. Obrir el programari des de Inici-> Programes-> Openoffice.org 3.2 -> Openoffice.org Writer

2. Ajuda -> Quant a l'OpenOffice

3. Indica la versió 3.2.0

Important:

A continuació s'ha d'inserir el certificat digital en cas de ser clauer idCAT o estar en targeta T-CAT.

Per verificar que es disposa dels certificats a Windows:

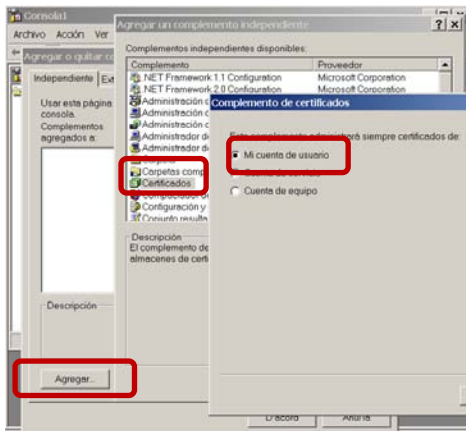


Figura 2

1. Obrir una consola de Microsoft:
 - Usuari XP: Inici -> Executar > "mmc"
 - Usuari Vista/W7: Inici -> Tots els programes -> Accesoris -> Indicador d'ordres
2. Seleccionar al menú "Archivo" -> Agregar complemento
3. Seleccionar "Agregar"
4. Seleccionar "Certificados" i prèmer "Agregar"
5. Seleccionar "Mi cuenta de usuario"

Es pot veure el certificat digital personal en la carpeta de "Certificados: usuario actual", "Personal", "Certificados".

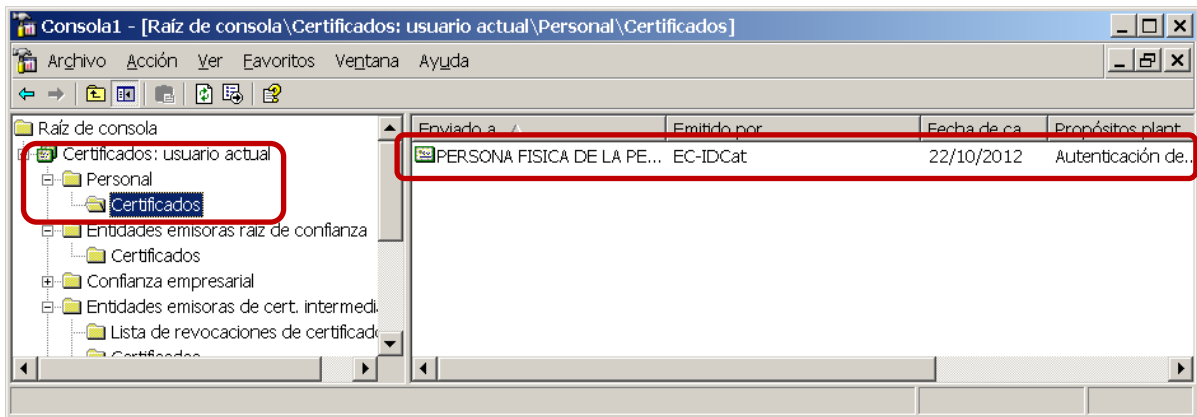


Figura 3

Dintre del "Certificados: usuario actual", "Entidades emisoras de cert. Intermedias", "Certificados", es pot visualitzar la jerarquia de certificats de CATCert

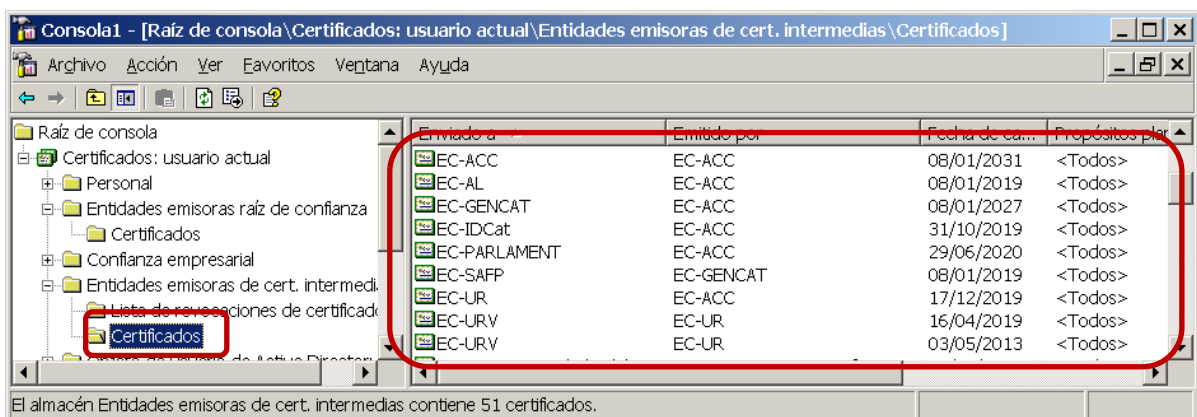
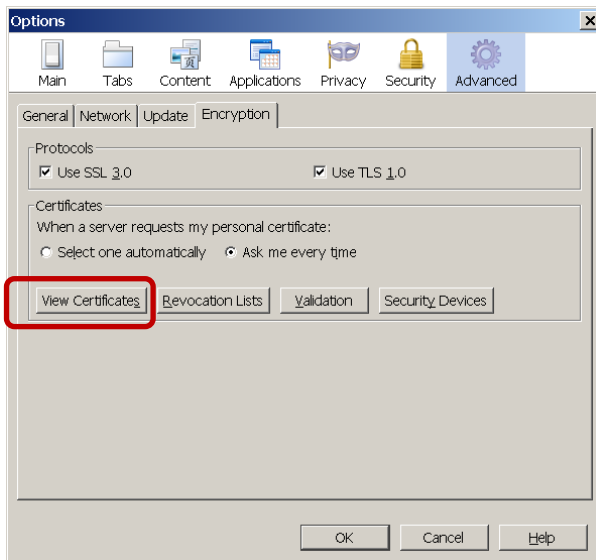


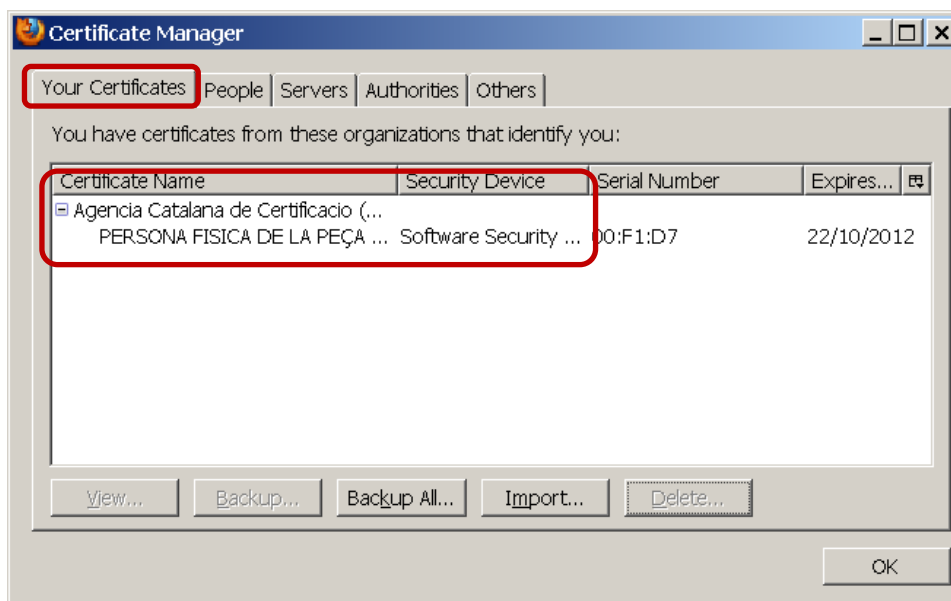
Figura 4

Per verificar que es disposa dels certificats al Mozilla Firefox:

1. Obrir el navegador Mozilla Firefox.
2. Anar a la finestra d'Opcions: a "Tools->Options"
2. Opció "Advanced"
3. Desplegable "Encryption", fer clic al botó "View Certificates".

Figura 5

En la pestanya "Your Certificates" es pot veure el certificat digital personal.

**Figura 6**

Anar a la pestanya “Authorities” i es pot veure la jerarquia de certificats de CATCert

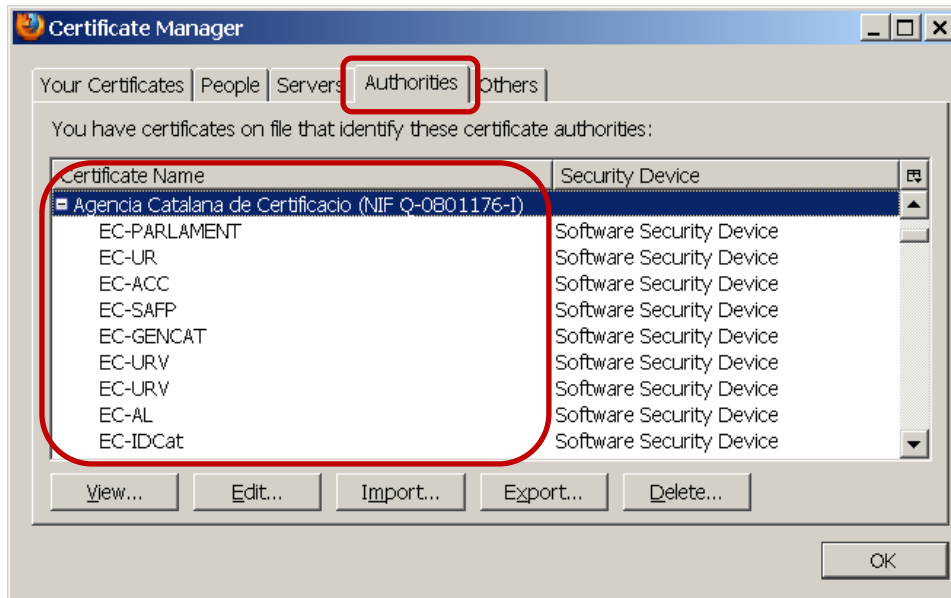


Figura 7

Per verificar que es disposa de les claus públiques de CATCert al Thunderbird:

Obrim el gestor de certificats del Thunderbird

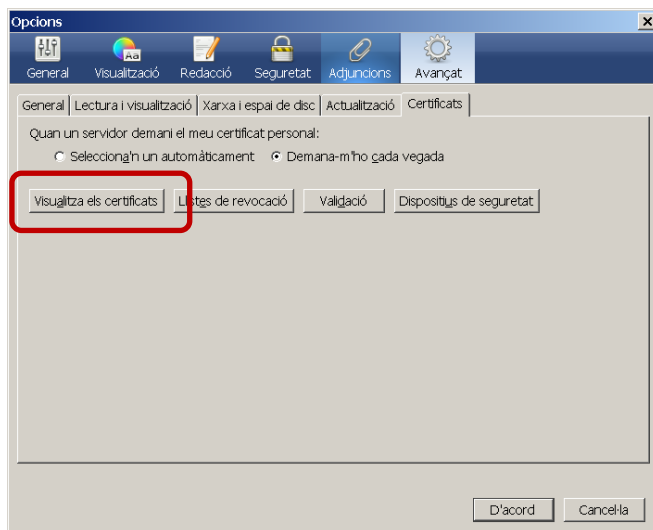


Figura 8

1. Anem a la finestra d'Opcions: a “Eines->Opcions”
2. Opció “Avançat”
3. Desplegable “Certificats”, fer clic al botó “Visualitza els certificats”.

En la pestanya “Els vostres Certificats” es pot veure el certificat personal.

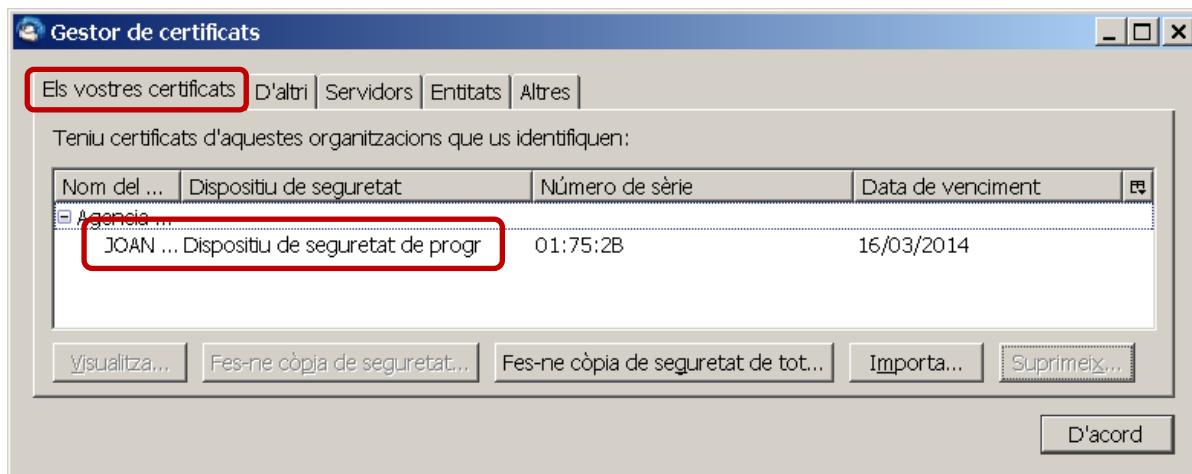


Figura 9

El gestor de certificats ha de contenir (com a mínim) tots els certificats de les entitats de la jerarquia de certificació des de CATCert, visibles en la pestanya “Entitats”.

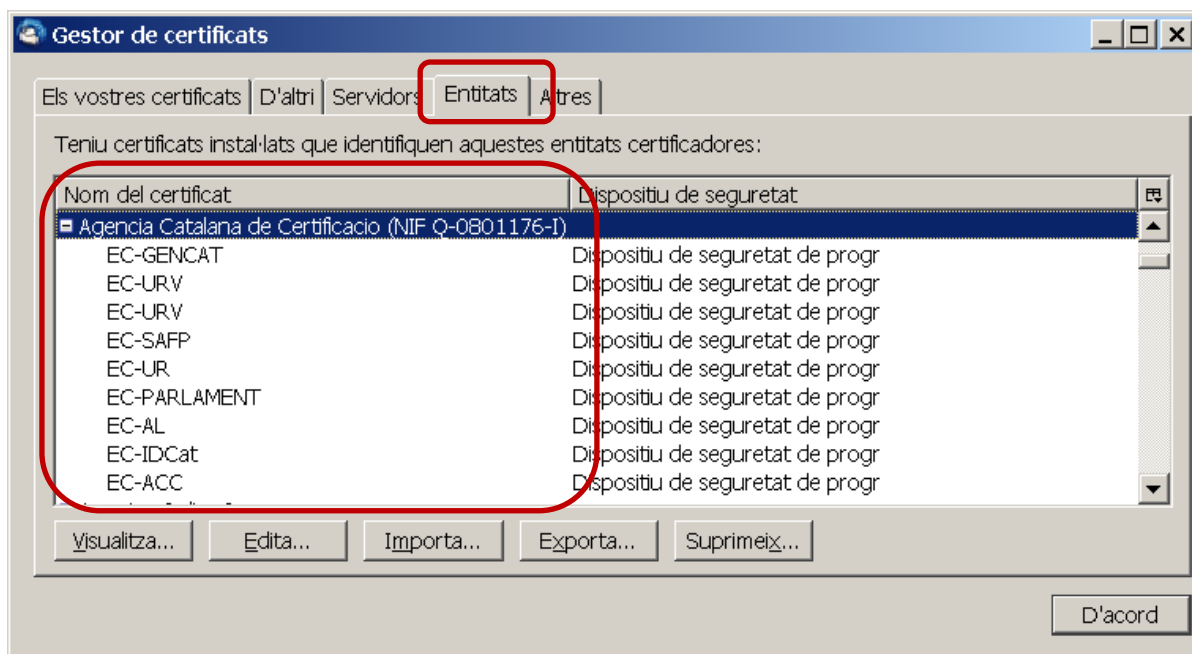
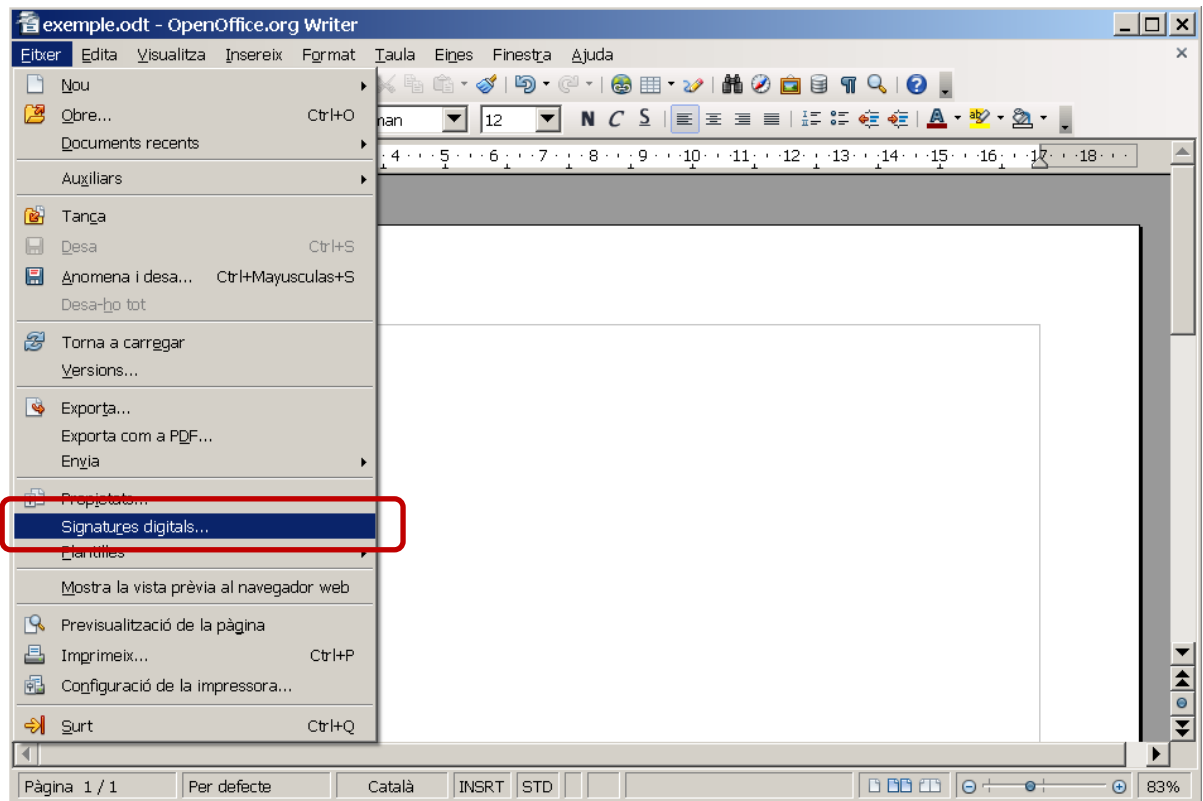


Figura 10

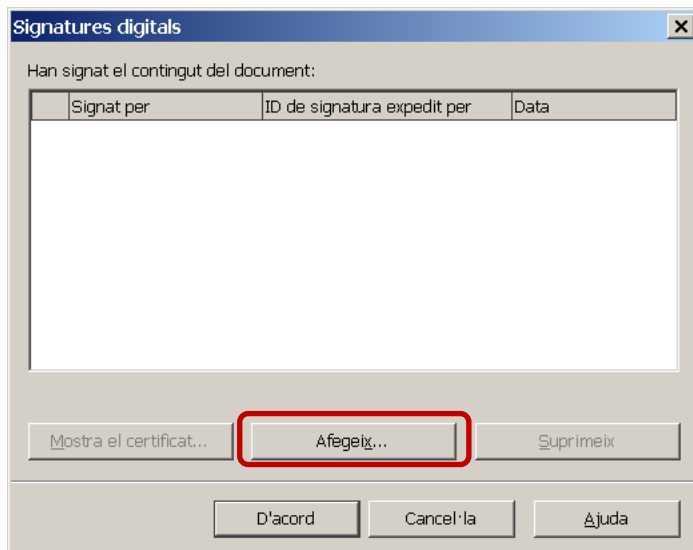
2. Procediment de signatura

Per poder afegir una signatura digital a un document generat amb OpenOffice hem de seguir els següents passos:

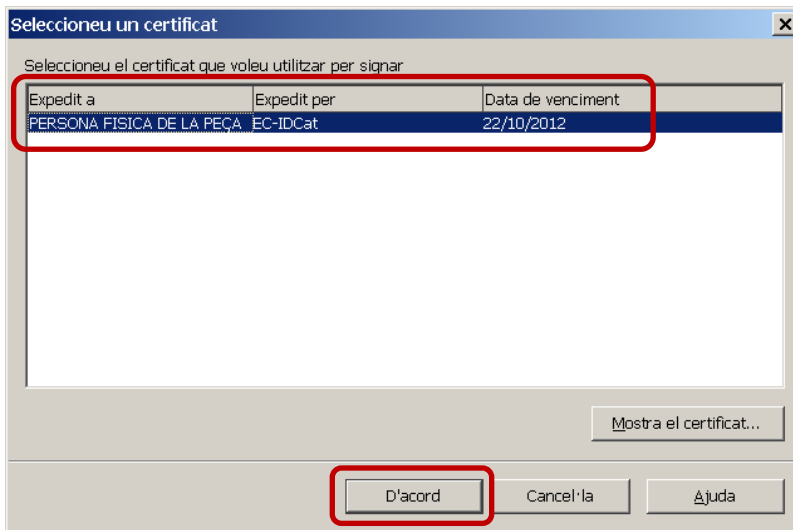
Obrir el document i anar a l'opció de menú “Fitxer > Signatures digitals...”.

**Figura 11**

Seleccionant aquesta opció s'obre una nova finestra on apareix la signatura que actualment està en ús.

**Figura 12**

Amb el botó "Afegeix...", es pot seleccionar un certificat per fer la signatura.



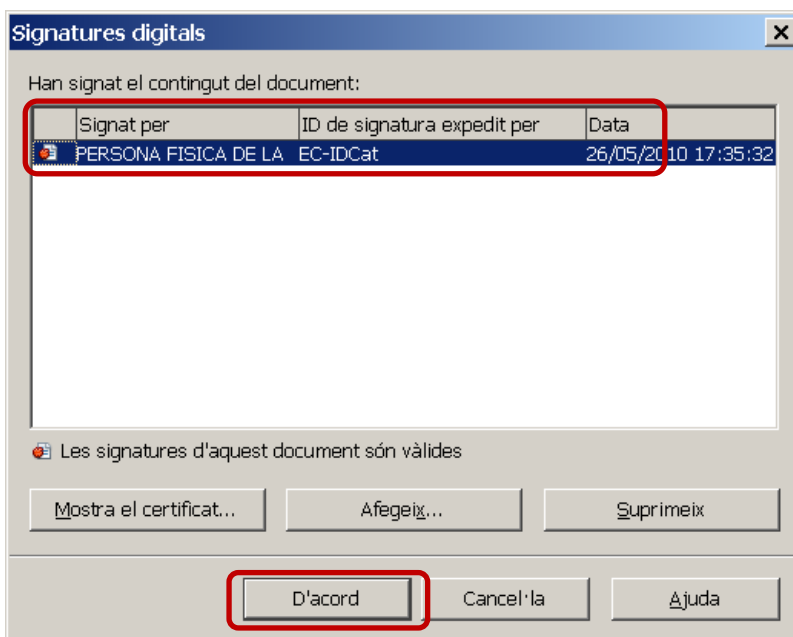
S'ha d'escollir el certificat personal a utilitzar.

I es fa clic en "D'acord".

Figura 13

Nota:

Si no es visualitza cap certificat personal s'ha de revisar el requeriments previs



Com a resultat es pot veure la signatura realitzada i fem clic en "D'acord".

Figura 14

Important:

Quan es fa una signatura digital, primer el document es desa i automàticament també desarà la signatura. Si es fa qualsevol altre operació d'edició al document o es desa manualment, la signatura serà automàticament esborrada i no la podrem recuperar.

2.1 Validació de la signatura

Per fer la validació d'un document signat, s'ha d'obrir el document i anar al menú "Fitxer > Signatures digitals" o bé menú "Fitxer / Propietats", pestanya "General" o bé fer doble-clic en la icona de sota el document.

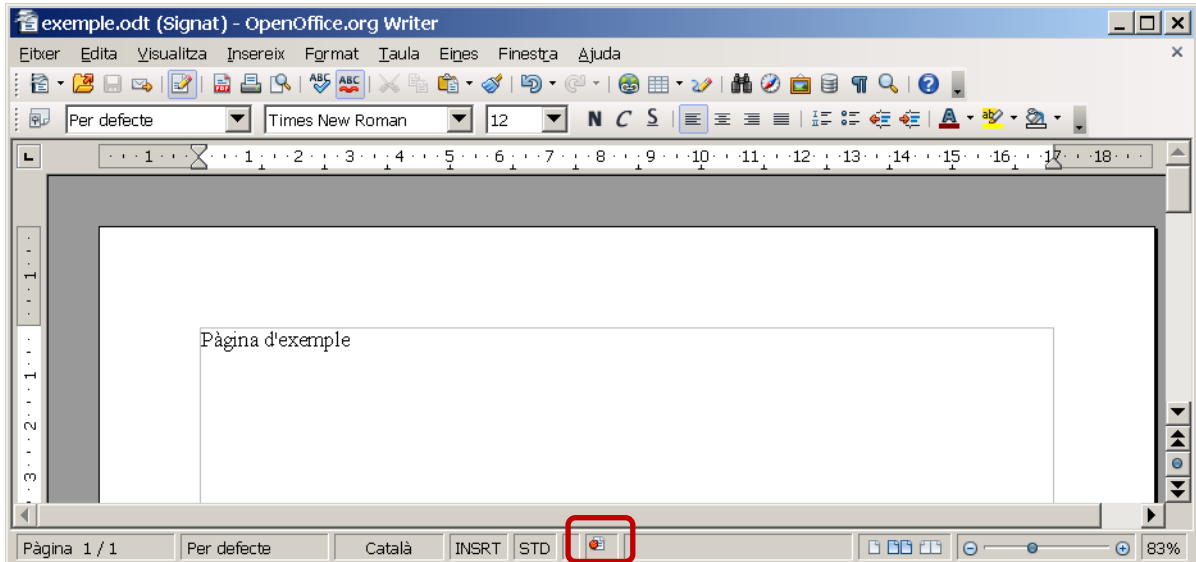


Figura 15

Es pot veure el requadre de signatura que informa.

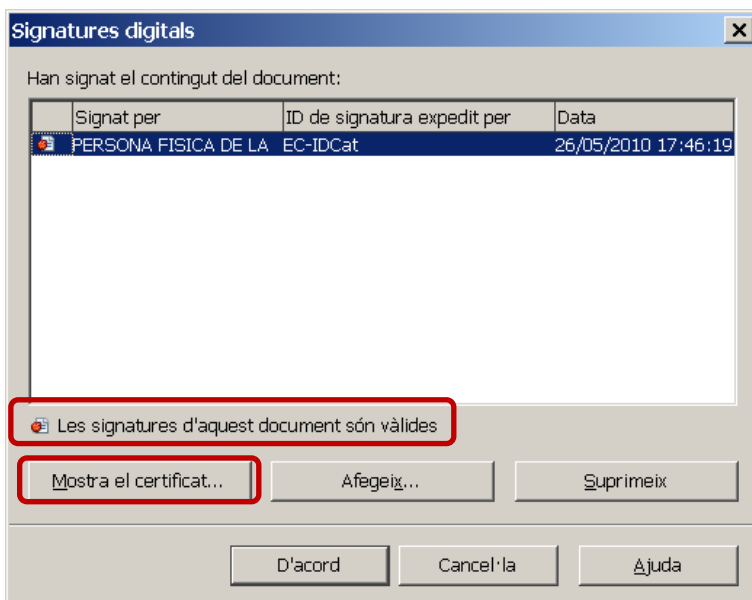


Figura 16

Si es fa clic en el botó de “Mostra el certificat” apareix la informació sobre el mateix.

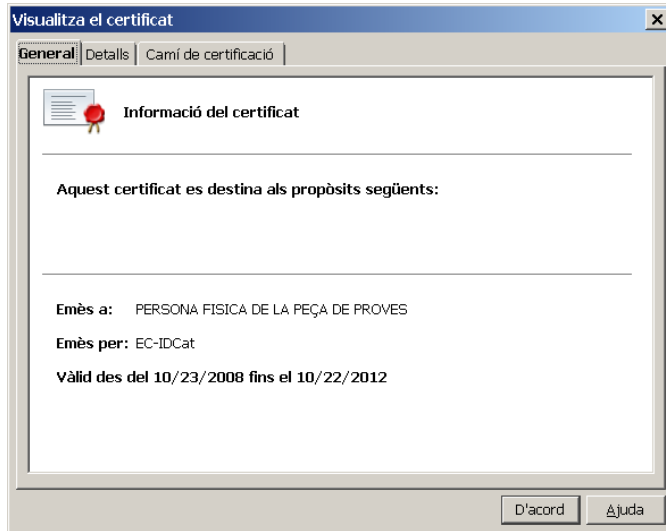


Figura 17

Si la signatura no és vàlida, el requadre de la signatura informará

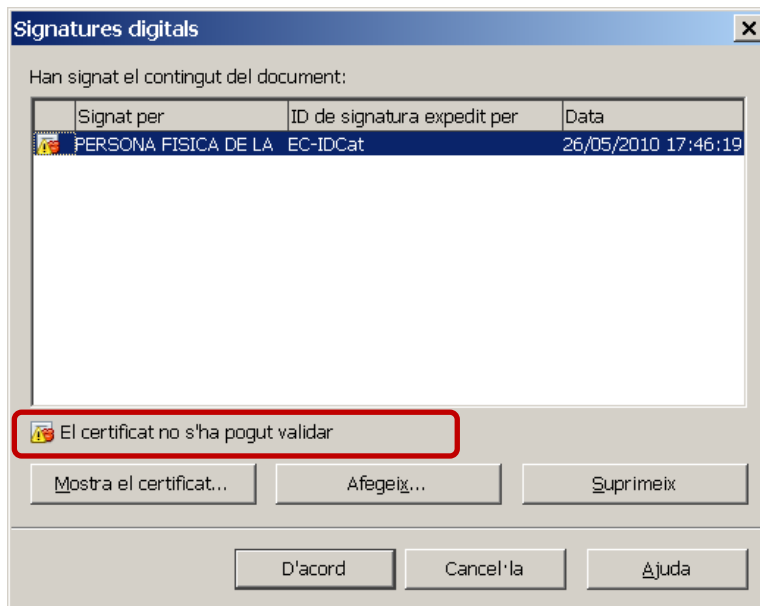
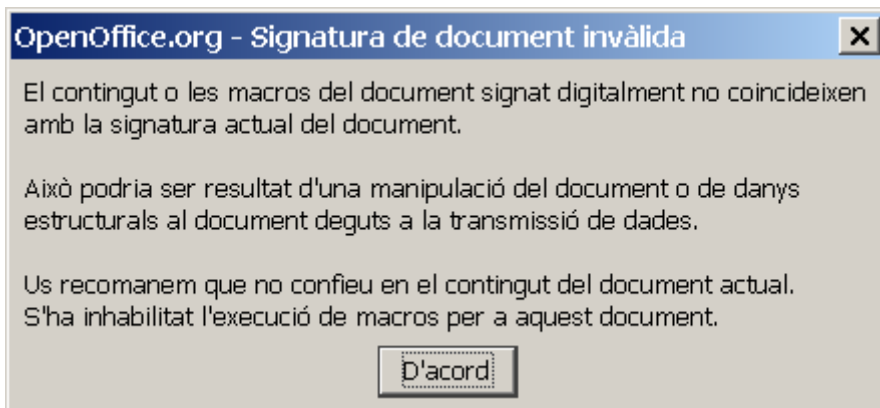


Figura 18

O bé al obrir el fitxer ens pot informar

**Figura 19**

L'error de comprovació pot ser degut a qualsevol de les següents raons:

- Les claus públiques no estan instal·lades. S'ha d' aplicar la verificació dels requisits previs.
- La signatura digital no és vàlida per alguna raó, per exemple que el contingut s'hagi modificat des de que es va signar.
- El certificat ha caducat. En aquest cas la caducitat es refereix a la data actual, no a la data en la qual es va signar el document. Per tant, en aquest cas és possible que el certificat fos correcte en el moment de signar el document. En aquest cas l'avís ve donat per la impossibilitat d'OpenOffice de treballar amb Segell de Temps.
- El certificat associat a la signatura digital no va ser emès per l'entitat emissora de certificats.
- L'editor no és de confiança.

Segons sigui el cas, la solució es pot afrontar d'alguna de les següents maneres:

- Posar-se en contacte amb la font del contingut signat i comunicar-li que hi ha un problema amb la signatura.
- Posar-se en contacte amb l'administrador d'IT responsable de la seguretat de l'organització.
- Pot confiar en l'editor del document.