



**Agència Catalana
de Certificació**



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

SERVEI DE CERTIFICACIÓ DIGITAL A L'EACAT:

Gestió de Rols

Referència: G0200 N-ASCD
Versió: 1.0
Data: 17/07/2007

Índex

SERVEI DE CERTIFICACIÓ DIGITAL:	1
Gestió de Rols	1
Índex	2
1. Introducció	3
2. Gestió de rols	4
2.1 Funcionalitats	4
2.1.1 Mòdul de gestió de rols nomenats	4
2.1.2 Mòdul de gestió de rols no nomenats	7
2.1.3 Tipus de Rol : Titular / Suplent	7

1. Introducció

En aquest document es pretén facilitar la informació necessària per tal de realitzar la gestió del rols del servei de certificació digital de CATCert, fent servir la plataforma eaCat, dintre d'un ens concret.

A continuació es detallen les funcionalitats bàsiques que engloba, que seran realitzades pel responsable del servei.

2. Gestió de rols

Dins d'aquest apartat, es troben els rols orientats a la gestió del contingut del servei, concretament són els següents:

- *Responsable del servei*, és l'interlocutor de l'ens davant de CATCert pel que fa al servei de certificació digital, la informació d'aquest usuari (Nom, NIF, adreça) s'importa directament a les sol·licituds que faci l'Editor o els Sol·licitants.
- *Nomenador*, encarregat de gestionar i assignar la resta rols als usuaris dintre del seu ens, aquest rol és assignat directament a un usuari des de CATCert.
- *Editor*, encarregat d'introduir/modificar les sol·licituds, però sense possibilitat de signar la sol·licitud per a que es tramiti, normalment està destinat a personal administratiu.
- *Sol·licitant de certificats personals*, permet realitzar les mateixes tasques que un usuari amb rol Editor, però a més se li permet signar les sol·licituds de certificats personals per iniciar la seva tramitació.
- *Sol·licitant de certificats de dispositiu*, permet realitzar les mateixes tasques que un usuari amb rol Editor, però a més se li permet signar les sol·licituds de certificats de dispositiu (certificats de servidor (CDS), d'aplicació (CDA), etc ...) per iniciar la seva tramitació.
- *Certificador*, el seu paper radica en donar fe mitjançant la seva signatura electrònica de les dades de les sol·licituds de certificats personals signades prèviament pel sol·licitant.

Els rols de *Certificador*, *Responsable del servei* i *Sol·licitant* són definits com a rols nomenats, és a dir, rols assignats mitjançant signatura electrònica per la persona que disposi del rol *Nomenador*, amb la qual cosa, per poder assignar aquests rols és obligatori que es disposi de certificat de signatura.

El rol *Nomenador* de cada ens és un rol assignat directament des de CATCert

2.1 Funcionalitats

2.1.1 Mòdul de gestió de rols nomenats

Com s'ha comentat anteriorment, per poder associar un rol nomenat, cal que l'usuari amb el rol *Nomenador* disposi de certificat de signatura electrònica.

Per fer l'assignació, cal entrar a la funcionalitat de *Gestió rols* que apareix dins de la pestanya de *Certificats digitals*. Acte seguit apareixerà una llista d'usuaris de l'ens amb el que s'està treballant (Figura 1 Gestió de Rols)

The screenshot shows a web application interface for 'Gestió de Rols'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Àrea general', 'Secretaria', 'Subvencions', 'Certificats digitals', 'Economia', 'Registre', 'Personal', and 'Gestió'. Below this, a sidebar menu is visible with options like 'Servei de certificació CATCert', 'Gestió rols', 'Sol·licituds certificats personals', etc. The main content area is titled 'Gestió Rols' and contains a table with two columns: 'Usuaris' and 'Càrrec'. The table lists ten users with their names and a small icon next to each name. A search bar and a 'Filtre' button are located below the table. A page number '1 2' is visible in the top right corner of the table area.

Usuaris	Càrrec
Anna Baeza	
Antonia Patricio	
Carles Muiños	
Dani Rodao Artau	
Daniel Larrotcha	
Esteban Ibañez	
Federico Firpo Bodner	
Jesús Ávila Molina	
Jose Manuel Pineda Delgado	
Lluis Carrasco	

Figura 1 Gestió de Rols

Si l'ens disposés de molts usuaris, es disposa d'un cercador que permet filtrar per nom, facilitant la identificació (Figura 2 Cercador).

This screenshot shows a close-up of the search functionality. It features a table with the same list of users as in Figure 1. Below the table, there is a search input field containing the text 'Joan' and a 'Filtre' button. The table structure is identical to the one in Figure 1.

Usuaris
Anna Baeza
Antonia Patricio
Carles Muiños
Dani Rodao Artau
Daniel Larrotcha
Esteban Ibañez
Federico Firpo Bodner
Jesús Ávila Molina
Jose Manuel Pineda Delgado
Lluis Carrasco

Figura 2 Cercador

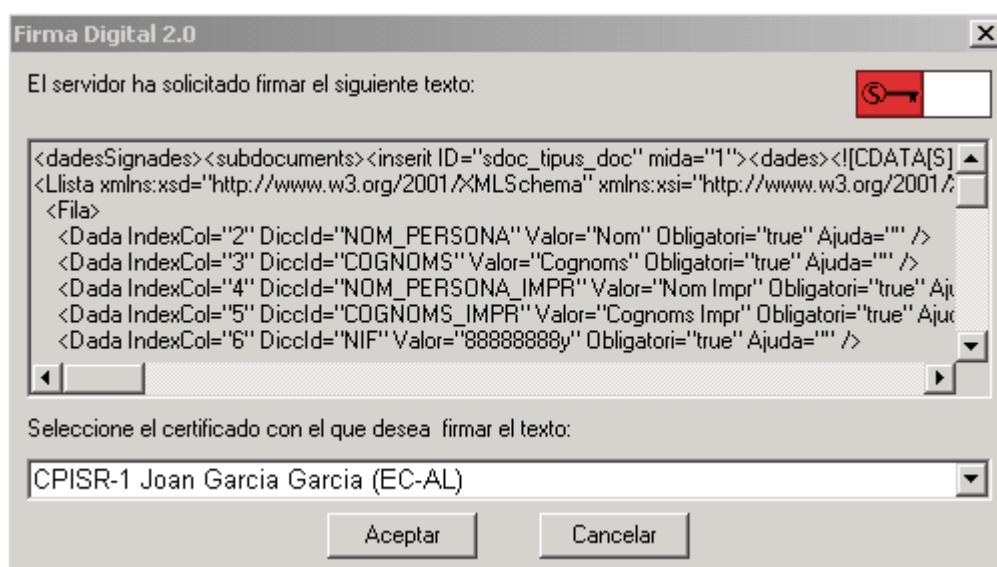


Figura 5 Signatura de l'assignació del rol

De la mateixa manera, si el que es vol és la revocació d'un rol, cal clicar sobre el botó de revocar. Cal comentar que encara que sigui un rol nomenat, al revocar, no fa falta disposar de certificat.

2.1.2 Mòdul de gestió de rols no nomenats

Per contra, existeixen rols que no és necessari que l'usuari receptor disposi de certificat de signatura electrònica, aquest és el cas del rol d'*editor del document*.

L'operativa d'assignar/revocar rols és exactament igual que la dels rols nomenats, amb la salvetat que al clicar al botó *Afegeix*, l'aplicació no requereix la signatura de l'assignació del rol.

2.1.3 Tipus de Rol : Titular / Suplent

Quan es visualitza la llista de rols (Figura 6), apareix una columna que indica el tipus de rol. Aquesta columna indica si l'usuari que té assignat el rol és titular o suplent. El que significa a nivell pràctic és que l'aplicació per completar la informació del cicle de vida d'una sol·licitud agafarà informació del titular del rol que sigui necessari en cada moment (normalment la informació del Responsable del Servei Titular).

El servei permet que no existeixi un usuari que sigui titular, però pot ser que l'aplicació en un moment donat informi d'un error indicant que no s'ha trobat la informació referent a l'usuari titular, cosa que obliga a que l'administrador n'assigni un si es vol prosseguir amb el cicle de la sol·licitud.

Per tal d'editar la titularitat o suplència d'un rol, només cal fer clic sobre el botó *Edita* i es permetrà canviar l'opció mitjançant un desplegable.

Rol	Caducitat	Tipus rol	Territori
✓ Certificador	<input type="text"/>	Titular	Accepta Cancel·la
✓ Editor document		Suplent	Revoca Edita
✓ Responsable servei		Titular	Revoca Edita
✓ Sol·licitant certificats personals		Titular	Revoca Edita
✓ Sol·licitant certificats dispositiu		Suplent	Revoca Edita

Figura 6 Titular/Suplent

Cal comentar que encara que es permet no tenir titular per un determinat rol, és una característica que és exclusiva, de manera que a l'associar un rol per primer vegada, si no hi ha un altre titular ja assignat, aquest usuari serà titular. De totes maneres es pot canviar al fer una segona o tercera assignació del mateix rol, ja que si en un futur s'indica que un altre usuari és titular, automàticament l'usuari que ho era passa a ser suplent.

Com s'ha comentat anteriorment, algú que és titular pot passar a suplent sense assignar a ningú com a titular, sabent que l'aplicació podria requerir-lo en un moment donat.